Indledning til Årsrapport for 2016 for Copydan Arkiv F.m.b.a.

Vedlagt er årsrapporten for 2016 for Copydan Arkiv

Overordnet kan følgende fremhæves:

- Aftale med DR sikrer adgang til DR's udsendelser
- Omkostningsniveauet uændret
- Forbedret transparens

Aftale med DR sikrer adgang til DR's udsendelser

I 2015 indgik Copydan Arkiv en ny aftale med DR, der ligeledes udgør grundlaget i 2016. Den nye aftale udvider mulighederne for DR til at give seerne adgang til udsendelserne både i arkiv-tjeneste, flow og on-demand. Der udestår fortsat en afklaring omkring det søgbare arkiv hos DR, og parterne er i dialog om dette. Vederlaget til rettighedshaverne blev i 2016 til 55,9 millioner kroner mod 60,4 millioner kroner i 2015.

Omkostningsniveauet uændret

Omkostningerne i Copydan Arkiv til at administrere ordningen udgjorde i 2016 0,08 millioner kroner, hvilket er samme niveau som i 2015. Det giver en administrationsprocent på 0,2%.

Forbedret transparens

Der er som noget nyt medtaget en række oplysninger og specifikationer om fx fordelingen af vederlagene mellem medlemsorganisationerne for at øge transparensen. Tilsvarende er sket hos medlemsorganisationerne i deres årsrapporter. Rapporterne udgør samlet en redegørelse for pengestrømmene i det kollektive system fra brugere til rettighedshavere i henhold til den såkaldte CRM-lov, som er udmøntningen af EU-direktivet om kollektiv forvaltning af ophavsret (collective management of copyright), som sikrer ens regler i hele EU.

Copydan Arkiv F.m.b.a.

Bryggervangen 8, 1. sal
2100 København Ø

Årsrapport 2016

CVR. Nr.: 31 28 43 68

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Indledning	6
Juridisk- og forvaltningsmæssig struktur	6
Årets udvikling	6
Anvendt regnskabspraksis for årsregnskabet	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsopgørelse	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis for specifikationer	17
Specifikationer	18
Foreningsinformation	24

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Copydan Arkiv F.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Det er vores opfattelse, at regnskabet, der omfatter årsregnskabet og specifikationer, giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse den 11. maj 2017.

København, den 11. maj 2017

Adm. direktør:

Jacob Graff Hedebrink

Bestyrelse:

Sandra Anne Piras
Formand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Copydan Arkiv F.m.b.a.

Konklusion
Vi har revideret regnskabet for Copydan Arkiv F.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis for årsregnskabet, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter samt anvendt regnskabspraksis for specifikationer og specifikationer. Regnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret

Det er vores opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.
Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt yderligere krav i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens og lov om kollektiv forvaltning af ophavsrets krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. maj 2017
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Søren Christiansen
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Indledning

Udbredelse af Kunst, Viden og Underholdning – indhold – er af væsentlig betydning for et samfund. To af forudsætningerne for udbredelsen er, at der er grundlag for at skabe og frembringe indhold, og at borgerne kan få adgang hertil. Ophavsretten sikrer, at kunstnere, producenter og øvrige rettighedshavere har et økonomisk grundlag for at kunne skabe og frembringe, men ophavsretten sikrer også, at indholdet kan blive udbredt. Ophavsretten har således inden for en række områder fastlagt særlige vilkår for udbredelse.

Ophavsretsloven, en række EU direktiver og internationale traktater regulerer området og fordrer, at kunstnere, producenter og øvrige rettighedshavere samvirker og udøver deres kunstneriske virksomhed i fællesskab for, at Kunst, Viden og Underholdning kan blive udbredt. I ophavsretslovens § 30a og § 50 er det forudsat, at der skal ske et sådant samvirke mellem rettighedshavere inden for området genanvendelse af radio- og tv-udsendelser i arkiver, for eksempel hos DR.

For at muliggøre dette samvirke har rettighedshavere inden for mere end 30 forskellige faggrupper, etableret foreningen Copydan Arkiv F.m.b.a., som er en af de p.t. 7 Copydan-foreninger. Medlemsorganisationerne udøver således deres rettigheder inden for området via foreningen. Medlemsorganisationerne er medlemmerne af foreningen og varetager på lige vilkår alle rettighedshaveres interesser, det vil sige både medlemmer og ikke-medlemmer af fagorganisationerne. Foreningen, som er stiftet og styret af rettighedshavere, er godkendt af Kulturministeriet og er en non-profit forening.

Juridisk- og forvaltningsmæssig struktur

Foreningens øverste myndighed udgøres af en generalforsamling, der årligt vælger en bestyrelse, der fører tilsyn med driften af foreningen. I det daglige ledes foreningen af en adm. direktør, der ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Øvrig information

- Foreningen er stiftet i 2007 som non-profit forening, der i eget navn på vegne af medlemsorganisationerne administrerer og håndterer ophavsrettigheder i forbindelse med genanvendelse af arkiv-udsendelser.
- Foreningen har i henhold til vedtægterne ingen formue, idet resultat efter forvaltningsomkostninger fordeles til medlemsorganisationerne.
- Foreningen besidder ingen kapitalandele i andre selskaber.
- Foreningen har ikke andre omkostninger end de i noterne oplyste.

Årets udvikling

Foreningens formål er at muliggøre genanvendelse af arkiv-udsendelser. Den første aftale, som Copydan Arkiv indgik, var med DR, og den gav DR mulighed for at lægge store dele af DRs arkiv på internettet - enten i fuld længde eller som klip. Dette har blandt andet resulteret i Bonanza-sitet, som havde premiere i 2008, og som er et søgbart DR-arkiv for danskerne.

I 2015 indgik Copydan Arkiv en ny aftale med DR, der ligeledes udgør grundlaget i 2016. Den nye aftale erstattede både hovedarkiv-aftalen og de to aftaler om genudsendelser på Ramasjang og DRK og giver DR mange flere muligheder med hensyn til flow og on demand brug af indhold. Der udestår fortsat en afklaring omkring det søgbare arkiv hos DR, og parterne er i dialog herom.

Ledelsesberetning (fortsat)

Copydan Fællesforeningen
Copydan Arkiv F.m.b.a. er medlem af Copydan Fællesforeningen, som har til huse i Copydan-huset, ligesom de øvrige Copydan-foreninger. Copydan Fællesforeningen er en non-profit support forening i Copydan-huset, et såkaldt back office, som varetager og udfører en del af den almindelige basisdrift i Copydan-foreningerne. Der er tale om opgaver inden for Administration, Økonomi/regnskab og IT-området.

Administration
HR-området er insourcet i de enkelte foreninger hvilket medfører, at der er etableret en HR gruppe på tværs af alle foreninger.

Økonomi/regnskab
Regnskabsområdet har konsolideret sig med nye opgaver fra AV-foreningerne på baggrund af en administrativ organisatorisk opdeling i afdelinger i stedet for foreningsopdeling.

De nye krav til afgivelse af økonomiske oplysninger for foreningerne har været genstand for vurdering af det finansielle system, efter vedtagelse af lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Kravene til oplysningspligt er i løbet af året blevet analyseret og drøftet med foreningerne.

IT udviklingsafdelingen
Copydans ERP system blev opgraderet fra version Dynamics NAV 2009 R2 med den klassiske klient til Dynamics NAV 2015 med en ny Windows klient, som er mere genkendelig for nye brugere og dermed nemmere at lære. Opgraderingen var påkrævet, da systemet ikke længere var kompatibelt til den nyeste Office pakke og integrationer til øvrige systemer i Copydan regi.

IT drift
I Copydans datacenter, der er placeret uden for Copydans adresse, har IT drift samlet Copydans hardware, hvorpå de fælles systemer afvikles.

I 2016 er hardwareudstyret inklusive back-up udskiftet således at det herefter er muligt at opfylde en af strategierne for IT-drift om, at flest mulige systemer kører i et redundant miljø.

Sikkerhedsniveauet reguleres løbende og i lighed med tidligere år er der gennemført eksterne sikkerhedsscanninger for at vurdere sikkerhedsniveauet. Optimal oppetid er målet, så Copydans systemer kan fungere gnidningsfrit 24/7/365.

Ledelsesberetning (fortsat)

Redegørelse for den økonomiske udvikling

Hovedtal

I t.kr.	**2016**	2015
Vederlag	56.006	60.503
Forrentning af vederlag	-142	-111
Vederlag i alt	**55.864**	60.392
Personaleomkostninger	-47	-47
Egne it-omkostninger	-1	0
Øvrige omkostninger	-35	-35
Forvaltningsomkostninger i alt	**-83**	-82

Året der gik

Foreningen Copydan Arkiv F.m.b.a. havde i 2016 vederlag for i alt 55,9 mio. kr. I 2015 blev vederlaget 60,4 mio. kr. Forvaltningsomkostninger for året blev i alt 0,08 mio. kr. I 2015 udgjorde forvaltningsomkostninger 0,08 mio. kr. Resultat efter forvaltningsomkostninger til fordeling blandt medlemsorganisationer og samarbejdsparter blev 55,8 mio. kr. I 2015 var der til fordeling 60,3 mio. kr.

Der er i årets løb udbetalt 111 mio. kr. vedrørende 2015 og 2016 til medlemsorganisationerne.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis for årsregnskabet

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger, der følger af, at Copydan Arkiv F.m.b.a. er en forening. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning og pengestrømsopgørelse.

Resultatopgørelsen

Vederlag
Vederlag indeholder beløb opkrævet i henhold til foreningens vedtægter og aftaler omfattende de på vegne af medlemsorganisationerne opkrævede vederlag, for den periode vederlagene vedrører, reguleret for hensættelse til imødegåelse af tab.

Forvaltningsomkostninger
Forvaltningsomkostninger til brug for opkrævning, behandling og fordeling af medlemsorganisationernes vederlag i medfør af ophavsretsloven.

Forrentning af vederlag
Forrentning af vederlag indeholder finansielle indtægter og omkostninger, renter, afkast af finansielle aktiver, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende tilgodehavender, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver
Erhvervet software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der er vurderet til 3-6 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under forvaltningsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver
Inventar, IT, indretning af lejede lokaler og andre anlæg, driftsmateriel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Der foretages afskrivninger lineært over den forventede levetid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Indretning af lejede lokaler	6-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år
IT	3-6 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under forvaltningsomkostninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Foreningsskat og udskudt skat
Skat af årets resultat opgøres efter bestemmelserne om brancheforeninger i fondsskatteloven. Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a conto skatter.

Der afsættes ikke udskudt skat i balancen, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning. Dette sker som følge af, at foreningen er en non-profit organisation, der efter bundfradrag ikke skønnes at ville opnå en skattepligtig indkomst.

Skyldige ophavsretsvederlag
Omfatter samtlige fordelte midler til medlemsorganisationerne samt de vederlag af resultat til fordeling, der endnu ikke er fordelt og udbetalt.

Gældsforpligtigelser
Gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	**2016**	2015
Vederlag			
Vederlag	1	56.006.098	60.503.049
Forrentning af vederlag		-142.459	-110.618
Vederlag i alt		**55.863.639**	60.392.431
Forvaltningsomkostninger			
Omkostninger	2	-82.670	-82.406
Forvaltningsomkostninger i alt		**-82.670**	-82.406
Resultat efter forvaltningsomkostninger		**55.780.969**	60.310.025
Fordeles til medlemsorganisationer		-55.780.969	-60.310.025
Årets resultat		**0**	0

Medlemorganisationernes resultatdisponering	
Fordelt til medlemsorganisationer	56.006.098
Hensat til fordeling til medlemsorganisationer	0
Tilbageholdt til dækning af omkostninger og forrentning	-225.129
	55.780.969

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	**2016**	2015
AKTIVER			
Omsætningsaktiver			
Likvider		5.360.722	60.338.126
Omsætningsaktiver i alt		**5.360.722**	60.338.126
AKTIVER I ALT		**5.360.722**	60.338.126
PASSIVER			
Egenkapital			
Foreningskapital	3	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser			
Skyldige ophavsretsvederlag			
Medlemsorganisationer	4	5.350.672	60.313.688
Andre gældsforpligtelser			
Anden gæld	5	10.050	24.438
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		**5.360.722**	60.338.126
PASSIVER I ALT		**5.360.722**	60.338.126
Nærtstående parter	6		
Eventualforpligtelser	7		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

	2016	2015
Resultat til fordeling	55.780.969	60.310.025
Ændringer i anden gæld	-14.388	13.063
Pengestrømme fra drift	**55.766.581**	60.323.088
Fordelt i året	-111.316.123	-6.449.653
Fordelt ej udbetalt i året	572.138	0
Pengestrøm til medlemsorganisationer	**-110.743.985**	-6.449.653
Årets pengestrømme	-54.977.404	53.873.435
Likvider 1. januar	60.338.126	6.464.691
Likvider 31. december	**5.360.722**	60.338.126

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

		2016	2015
1	**Vederlag**		
	Genanvendelse af DR arkivproduktioner	56.006.098	60.503.049
	Vederlag i alt	**56.006.098**	60.503.049
2	**Forvaltningsomkostninger**		
	Honorar	47.000	47.000
	Administration	4.607	7.843
	Hjemmeside	1.125	0
	Ekstern assistance	29.938	27.563
	Forvaltningsomkostninger i alt	**82.670**	82.406
3	**Egenkapital**		
	Foreningskapital, primo	0	0
	Årets resultat	0	0
	Foreningskapital, ultimo	**0**	0

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

		2016	2015
4	**Medlemsorganisationer**		
	Medlemsorganisationer primo	60.313.688	6.453.316
	Resultat til fordeling	55.780.969	60.310.025
	Til rådighed	116.094.657	66.763.341
	Fordelt vedrørende indeværende år	-56.006.098	0
	Fordelt vedrørende tidligere år	-55.310.025	-6.449.653
	Fordelt, ej udbetalt i året	572.138	0
	Fordelt i året	-110.743.985	-6.449.653
	Medlemsorganisationer ultimo	**5.350.672**	60.313.688
	Medlemsorganisationer ultimo kan specificeres således:		
	Samlede fordelte, ej udbetalte vederlag	575.801	3.663
	Henstående vederlag	5.000.000	5.000.000
	Ej fordelte vederlag i året	0	55.503.049
	Tilbageholdt til dækning af omkostninger og forrentning	-225.129	-193.024
	Medlemsorganisationer ultimo 2016	5.350.672	60.313.688
5	**Anden gæld**		
	Revisionshonorar	10.050	18.188
	Andre skyldige omkostninger	0	6.250
	Anden gæld i alt	**10.050**	24.438

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Nærtstående parter

Copydan Arkivs F.m.b.a. nærtstående parter omfatter følgende:
Copydan Fællesforeningen
Sandra Piras, konstitueret formand
Jacob Graff Hedebrink, adm. direktør

Foreningens transaktioner med nærtstående parter

Foreningens transaktioner omfatter honorar til formand.

7 Eventualforpligtelser

Foreningen er forpligtet til at dække de omkostninger i Copydan Fællesforeningen, herunder personale- og huslejeforpligtelse, der lovligt følger af beslutninger truffet, medens foreningen er medlem af Copydan Fællesforeningen.
Hæftelsen er begrænset i forhold til foreningens andel af kontingent til Copydan Fællesforeningen.

Specifikationer 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis for specifikationer

Specifikationerne i årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, bilag 1.

Oplysninger om vederlag omfatter hele regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2016.

Anvendelsestyper og kategorier af rettigheder
Specifikationerne er delt op på anvendelsestypen Arkiv samt kategorier svarende til typer af rettighedshavere, f.eks. instruktører, forfattere og musikere, der kendes fra de anvendte fordelingsgrupper.

Vederlag
Vederlag indeholder opgørelse af årets fakturerede vederlag inklusive eventuelle rykkergebyrer.

Finansielle poster
Finansielle poster består af forrentning af vederlag indestående i banken.

Fradrag
Der fradrages kun omkostninger til forvaltning af rettigheder, herunder fakturering, fordeling og betaling af vederlag. Omkostningsfordelingen sker på baggrund af aftalte fordelingsnøgler indgået mellem foreningens medlemsorganisationer.

Fordelt og udbetalt til medlemsorganisationer og samarbejdspartnere
Efter fradrag af forvaltningsomkostninger fordeles og udbetales vederlag løbende i takt med, at de indbetales. Fordelingen foretages efter fordelingsaftaler indgået mellem foreningens medlemsorganisationer og samarbejdspartnere.

Ej fordelt i året
Vederlag fordeles i takt med at de indbetales. Ej fordelte vederlag er ikke indbetalte eller afventer fordeling.

Henstående vederlag
Henstående vederlag vedrører områder, hvor der ikke er en fordelingsnøgle. Vederlagene er indestående i banken, indtil de kan fordeles.

Fordelte vederlag, afventer udbetaling
Fordelte vederlag, afventer udbetaling vedrører fordelinger, der endnu ikke er udbetalt. Vederlagene er opgjort inklusive omkostninger, der fratrækkes, når årsrapporten godkendes.

Specifikationer 1. januar - 31. december

Vederlag m.v.
Vederlag indeholder opgørelse af årets fakturerede vederlag inklusive eventuelle rykkergebyrer.

Medlemsorganisationer	Vederlag m.v.
Performex	3.837.036
Dansk Artist Forbund	349.654
Dansk Filmfotograf Forbund	493.436
Dansk Forfatterforening	143.619
Dansk Journalistforbund	8.516.098
Dansk Metal	35.878
Dansk Skuespillerforbund	18.669.060
Danske Dramatikere	8.867.604
Danske Filminstruktører	8.847.791
FAF - Film- og TV-Arbejderforeningen	577.674
Foreningen af Danske Sceneinstruktører	513.846
Koda	509.144
Danske Scenografer	1.039.195
Teknisk Landsforbund	26.094
UBVA	244.154
Dansk Korforbund	81.829
Animationssammenslutningen - ANIS	175.186
Filmret	1.680.183
Forfatternes forvaltningsselskab	1.398.617
Vederlag m.v. i alt	**56.006.098**

Specifikationer 1. januar - 31. december

Finansielle poster
Finansielle poster består af forrentning af vederlag indestående i banken.

Medlemsorganisationer	Finansielle Poster
Performex	-9.760
Dansk Artist Forbund	-889
Dansk Filmfotograf Forbund	-1.255
Dansk Forfatterforening	-365
Dansk Journalistforbund	-21.662
Dansk Metal	-91
Dansk Skuespillerforbund	-47.487
Danske Dramatikere	-22.556
Danske Filminstruktører	-22.506
FAF - Film- og TV-Arbejderforeningen	-1.469
Foreningen af Danske Sceneinstruktører	-1.307
Koda	-1.295
Danske Scenografer	-2.643
Teknisk Landsforbund	-67
UBVA	-621
Dansk Korforbund	-208
Animationssammenslutningen - ANIS	-446
Filmret	-4.274
Forfatternes forvaltningsselskab	-3.558
Finansielle poster i alt	**-142.459**

Specifikationer 1. januar - 31. december

Fradrag i vederlag

Der fradrages kun omkostninger til forvaltning af rettigheder, herunder fakturering, fordeling og betaling af vederlag. Omkostningsfordelingen sker på baggrund af aftalte fordelingsnøgler indgået mellem foreningens medlemsorganisationer.

De procentvise omkostninger i forhold til det samlede vederlag fratrukket finansielle poster udgør 0,15 % på alle kategorier.

Medlemsorganisationer	Fradrag i vederlag
Performex	5.664
Dansk Artist Forbund	516
Dansk Filmfotograf Forbund	728
Dansk Forfatterforening	212
Dansk Journalistforbund	12.571
Dansk Metal	53
Dansk Skuespillerforbund	27.557
Danske Dramatikere	13.089
Danske Filminstruktører	13.060
FAF - Film- og TV-Arbejderforeningen	853
Foreningen af Danske Sceneinstruktører	758
Koda	752
Danske Scenografer	1.534
Teknisk Landsforbund	39
UBVA	360
Dansk Korforbund	121
Animationssammenslutningen - ANIS	259
Filmret	2.480
Forfatternes forvaltningsselskab	2.064
Fradrag i vederlag i alt	**82.670**

Specifikationer 1. januar - 31. december

Fordelt til medlemsorganisationer
Efter fradrag af forvaltningsomkostninger fordeles og udbetales vederlag løbende i takt med, at de indbetales. Fordelingen foretages efter fordelingsaftaler indgået mellem foreningens medlemsorganisationer.

Fordelt til medlemsorganisationer vedrører indeværende års vederlag.

Medlemsorganisationer	Fordelt
Performex	3.837.036
Dansk Artist Forbund	349.654
Dansk Filmfotograf Forbund	493.436
Dansk Forfatterforening	143.619
Dansk Journalistforbund	8.516.098
Dansk Metal	35.878
Dansk Skuespillerforbund	18.669.060
Danske Dramatikere	8.867.604
Danske Filminstruktører	8.847.791
FAF - Film- og TV-Arbejderforeningen	577.674
Foreningen af Danske Sceneinstruktører	513.846
Koda	509.144
Danske Scenografer	1.039.195
Teknisk Landsforbund	26.094
UBVA	244.154
Dansk Korforbund	81.829
Animationssammenslutningen - ANIS	175.186
Filmret	1.680.183
Forfatternes forvaltningsselskab	1.398.617
Fordelt til medlemsorganisationer i alt	**56.006.098**

Specifikationer 1. januar - 31. december

Udbetalt til medlemsorganisationer
Udbetalt til medlemsorganisationer vedrører indeværende års vederlag.

Medlemsorganisationer	Udbetalt
Performex	3.818.962
Dansk Artist Forbund	348.007
Dansk Filmfotograf Forbund	491.112
Dansk Forfatterforening	142.943
Dansk Journalistforbund	8.475.986
Dansk Metal	35.709
Dansk Skuespillerforbund	18.581.125
Danske Dramatikere	8.825.836
Danske Filminstruktører	8.806.116
FAF - Film- og TV-Arbejderforeningen	574.953
Foreningen af Danske Sceneinstruktører	511.425
Koda	506.746
Danske Scenografer	1.034.300
Teknisk Landsforbund	25.970
UBVA	243.004
Dansk Korforbund	81.444
Animationssammenslutningen - ANIS	174.361
Filmret	1.672.269
Forfatternes forvaltningsselskab	1.392.030
Udbetalt til medlemsorganisationer i alt	**55.742.298**

Specifikationer 1. januar - 31. december

Ej fordelt i året
Der er ikke vederlag for indeværende år, der afventer fordeling.

Henstående vederlag
Henstående vederlag vedrører områder, hvor der ikke er en fordelingsnøgle. Vederlagene er indestående i banken, indtil de kan fordeles.

Pr. 31. december 2016 udgør de samlede henstående vederlag 5 mio. kr.

Fordelte vederlag, afventer udbetaling
Fordelte vederlag, afventer udbetaling vedrører fordelinger, der endnu ikke er udbetalt. Vederlagene er opgjort inklusive omkostninger, der fratrækkes, når årsrapporten godkendes.

Medlemsorganisationer	Fordelte vederlag, afventer udbetaling
Performex	170.168
Dansk Artist Forbund	1.647
Dansk Filmfotograf Forbund	2.324
Dansk Forfatterforening	733
Dansk Journalistforbund	40.113
Dansk Metal	169
Dansk Skuespillerforbund	87.935
Danske Dramatikere	41.768
Danske Filminstruktører	41.675
FAF - Film- og TV-Arbejderforeningen	78.150
Foreningen af Danske Sceneinstruktører	2.420
Koda	2.398
Danske Scenografer	4.895
Teknisk Landsforbund	123
UBVA	1.150
Dansk Korforbund	81.197
Animationssammenslutningen - ANIS	825
Filmret	7.914
Forfatternes forvaltningsselskab	6.588
Øvrige	3.609
Fordelte vederlag, afventer udbetaling i alt	**575.801**

Foreningsinformation

Copydan Arkiv F.m.b.a.
Bryggervangen 8, 1. sal
2100 København Ø

Telefon:	35 44 14 19
Hjemmeside:	www.copydanarkiv.dk
E-mail:	arkiv@copydan.dk
CVR-nr.:	31 28 43 68
Hjemsted:	København
Regnskabsår:	1. januar – 31. december

Bestyrelse
Sekretariatschef, Sandra Anne Piras, Danske Filminstruktører, Formand (tiltrådt bestyrelsen 08.11.2016).
Medlem af bestyrelsen i Copydan Verdens TV.
Medlem af bestyrelsen i Copydan KulturPlus.

Lone Amtrup, Dansk Journalistforbund (udtrådt 07.11.2016).

Direktion
Jacob Graff Hedebrink, adm. direktør.
Medlem af bestyrelsen i Foreningen Entertainment- og medieret.

Bankforbindelse
Jyske Bank
Kontonummer 5013 0001 625 001

Revision
Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab
Osvald Helmuths Vej 4
Postboks 250
2000 Frederiksberg

Generalforsamling
Generalforsamlingen afholdes den 11. maj 2017